

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
ОПО РК (СРО), протокол
от 06 декабря 2011 г. № 24

Положение
о периодической аттестации специалистов членов
Некоммерческого партнёрства «Объединение проектных
организаций Республики Карелия»

Петрозаводск

2011 год

1. Общие положения.

Настоящее "Положение о периодической аттестации и повышении квалификации специалистов организаций членов Некоммерческого партнёрства «Объединение проектных организаций Республики Карелия» (в дальнейшем «Положение» и «Партнёрство») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. 190-ФЗ (в ред. Федерального закона от 27.07.2010 г. № 240-ФЗ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2008 г. № 188 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности», и является документом Партнёрства, устанавливающим обязательные требования к членам Партнёрства и дополняющим Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе выполняемым на особо опасных и технически сложных объектах.

Положение устанавливает порядок организации специалистов и условия проведения должностной аттестации руководителей и специалистов - членов Партнёрства, осуществляющих деятельность по архитектурно-строительному проектированию.

Настоящее Положение разработано для решения следующих задач:

1.1. Предупреждение причинения вреда жизни и здоровью физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Партнёрства

1.2. Повышения качества выполнения работ по подготовке проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

1.3. Выполнение требований, предъявляемых к квалификации работников и сотрудников организаций, являющихся членами Партнёрства.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

аттестация - процедура, проводимая для подтверждения соответствия квалификации руководителей и специалистов, занятых в области проектирования, установленным требованиям с последующей выдачей квалификационного аттестата;

квалификация - подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности ;

квалификационный аттестат - документ, выдаваемый в соответствии с правилами аттестации и подтверждающий, что указанное в нем лицо является компетентным в осуществлении деятельности на указанной должности;

квалификационный экзамен - процедура оценки теоретических знаний и профессиональной подготовленности заявителя, проводимая Партнёрством по аттестации персонала.

2. Прохождение должностной аттестации специалистов - членов Партнёрства.

2.1. Должностная аттестация специалистов, осуществляющих деятельность в области архитектурно-строительного проектирования (проектирования), проводится с целью защиты прав и интересов потребителей проектной продукции, повышения персональной ответственности за выполненные проектные работы, соблюдения требований экологической безопасности и охраны труда.

2.2. Аттестованным специалистам предоставляется право удостоверить своей подписью соответствие выполненных работ требованиям нормативных документов. Аттестованные специалисты несут персональную ответственность за качество выполненных работ.

2.3. Аттестация специалистов проводится для следующих категорий должностей:

1) Руководители юридических лиц — членов Партнёрства:
— директор;

- главный инженер;
 - заместитель директора;
 - главный архитектор;
 - главный архитектор проекта;
 - главный инженер проекта;
- 2) Ответственные исполнители:
- главный конструктор;
 - руководители отделов;
 - главные специалисты по выполнению отдельных разделов проектной документации;
 - руководители групп.
- 3) Работники, непосредственно разрабатывающие проектную документацию или её разделы.

2.4. Проведение должностной аттестации первых лиц - руководителей проектных организаций (директоров), индивидуальных предпринимателей осуществляет аттестационная комиссия Партнёрства или образовательные учреждения, имеющие лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам, соответствующим квалификационным требованиям к профессиям и должностям.

2.5. Аттестацию специалистов и работников различного уровня, непосредственно разрабатывающих проектную документацию или её разделы, проводят аттестационные комиссии организаций - членов Партнёрства или образовательные учреждения, имеющие лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам, соответствующим квалификационным требованиям к профессиям и должностям.

2.6 Требования, предъявляемые к специалистам в отношении определённых знаний (знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, технических регламентов, положений, инструкций и других документов), методов и средств, которые специалист должен применять при выполнении должностных обязанностей, должны соответствовать требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2008 г. № 188).

Разработанные и реализуемые образовательным учреждением программы аттестации должны соответствовать квалификационным требованиям и должностям специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

2.7. Должностная аттестация для руководителей юридических лиц, ответственных исполнителей и работников, непосредственно разрабатывающих проектную документацию или её разделы и **имеющих действующее повышение квалификации**, проводится один раз в пять лет, с учетом требований действующего законодательства.

2.8. Заседания аттестационной комиссии оформляются соответствующими протоколами. По результатам аттестации руководителей (первых лиц) выдаётся Квалификационный аттестат Партнёрства, который подписывается Председателем правления Партнёрства, который является председателем аттестационной комиссии.

2.9. Специалисты, прошедшие аттестацию в своей организации, или в специализированном учебном заведении, получают квалификационный аттестат, соответственно, в этих организациях.

2.10. На каждого работника, подлежащего аттестации, представляются сведения о трудовой деятельности, которые должны содержать полную и объективную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, выполнения им должностных обязанностей, результатов производственной деятельности. Сведения заверяются руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) – члена Партнёрства.

2.11. Специалист должен быть ознакомлен со сведениями не позднее, чем за две недели до заседания аттестационной комиссии. Если специалист не согласен с представленными на него сведениями, он вправе изложить свое мнение в письменной форме и представить для приобщения к сведениям.

2.12. В случае прохождения специалистом курсов повышения квалификации при положительном результате тестирования специалисту выдаётся одновременно со свидетельством о повышении квалификации и квалификационный аттестат.

2.13 Аттестация специалистов, имеющих учёную степень по соответствующему профилю выполняемых работ, проводится по индивидуальным программам.

2.14. Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несёт руководитель организации (индивидуальный предприниматель) члена Партнёрства.

2.15. Квалификационный аттестат действителен при переходе работника на работу к другому субъекту хозяйствования, члену Партнёрства, в течение срока его действия.

2.16. Организационная работа по подготовке к должностной аттестации осуществляется кадровой службой члена Партнёрства при участии руководителей структурных подразделений.

2.17. Должностная аттестация проводится на основании приказа руководителя субъекта хозяйствования — члена Партнёрства, согласованному с председателем аттестационной комиссии Партнёрства.

Приказом определяется:

— список работников, подлежащих должностной аттестации;

— сроки прохождения аттестации.

Приказ доводится до сведения аттестуемых лиц не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

2.18. В Комиссию по проведению аттестации специалистов проектных организаций на каждого аттестуемого работника представляются следующие документы:

— сведения о должностной деятельности (рекомендации организаций, специалистов);

— копия трудовой книжки;

— копия документа об образовании;

— копия документа о прохождении профессионального обучения (повышения квалификации).

Документы представляются в аттестационную комиссию за 10 дней до начала прохождения аттестации.

Документ, удостоверяющий личность аттестуемого работника, предоставляется им лично в Аттестационную комиссию.

2.19. На каждого работника, подлежащего аттестации, предоставляются сведения о трудовой деятельности, которые должны содержать полную и объективную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, выполнения им должностных обязанностей, результатов производственной деятельности. Сведения заверяются руководителем субъекта хозяйствования.

2.20 Работник, не прошедший аттестацию, вправе обратиться в Аттестационную комиссию с заявлением о повторном прохождении аттестации.

3. Аттестационная комиссия Партнерства.

3.1. Аттестационная комиссия является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом Партнёрства, создаваемым решением Правления Партнёрства.

3.2. Срок полномочий Аттестационной комиссии не может превышать срока полномочий Правления Партнёрства.

3.3. Возглавляет работу Аттестационной комиссии Председатель правления Партнёрства.

3.4. В состав Аттестационной комиссии Партнёрства включаются высококвалифицированные специалисты организаций членов Партнёрства.

3.5. Члены Аттестационной комиссии работают на безвозмездной основе.

Расходы по организации её работы несут члены Партнёрства.

3.6. В Комиссию по проведению аттестации, по согласованию, могут включаться специалисты в соответствии с видами работ по проектированию зданий и сооружений.

3.7. Состав Аттестационной комиссии утверждается решением Правления Партнерства и должен составлять не менее 5 (пяти) человек.

3.8. К компетенции Аттестационной комиссии относятся:

1) оценка соответствия руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей - членов Партнёрства требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) проведение периодической аттестации руководителей и индивидуальных предпринимателей.

3.9. Аттестационная комиссия может принимать участие в разработке и согласовании внутренних документов Партнёрства в соответствии со своей компетенцией.

3.10 Аттестационная комиссия проводит свои заседания в соответствии с утверждённым Председателем правления Партнёрства графиком.

3.11. Заседания Аттестационной комиссии считаются правомочными, если в её работе принимают участие не менее трёх членов комиссии.

3.12. Решения Комиссии отражаются в протоколах, которые подписываются председателем и секретарём Аттестационной комиссии.

3.13. На заседаниях по аттестации руководителей организаций (индивидуальных предпринимателей) - членов Партнёрства Комиссия:

- рассматривает представленные на аттестуемого материалы, в первую очередь сведения о его профессиональной деятельности;
- проводит собеседование с аттестуемым.

3.14 Темы для собеседования определяются в зависимости от специальности аттестуемого и выполняемых работ. Темы и вопросы включают в себя:

- основы законодательства, регулирующего взаимоотношения участников градостроительной деятельности;
- требования к организации разработки проектной документации с целью обеспечения безопасности объектов капитального строительства;
- обеспечение соблюдения установленных правил саморегулирования;
- требования нормативно-технической документации;
- требования по охране окружающей среды;
- принципы управления качеством при разработке проектной документации;
- основы экономики и управления строительным производством;
- умение работать с документами;
- умение оперативно принимать решения для достижения поставленной цели;
- своевременность выполнения должностных обязанностей;
- ответственность за результаты работы;
- профессиональная этика и стиль общения ;
- другие вопросы.

3.15 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

3.16 Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение пяти лет.

4. Аттестационные комиссии членов Партнерства

4.1. Аттестационная комиссия является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом члена Партнёрства, создаваемым приказом организации- члена Партнерства.

4.2. Срок полномочий Аттестационной комиссии устанавливается членом Партнерства .

4.3. Возглавляет работу Аттестационной комиссии руководитель организации - члена Партнёрства.

4.4. В состав Аттестационной комиссии включаются высококвалифицированные специалисты организации.

4.5. Члены Аттестационной комиссии работают на безвозмездной основе.

4.6. В Комиссию по проведению аттестации, по согласованию, могут включаться привлеченные специалисты в соответствии с видами работ по проектированию зданий и сооружений.

4.7. Состав Аттестационной комиссии должен формироваться не менее чем из 5 (пяти) человек.

4.8. К компетенции Аттестационной комиссии относятся:

- 1) оценка соответствия специалистов организации требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 2) проведение периодической аттестации специалистов.

4.9 Аттестационная комиссия проводит свои заседания в соответствии с утверждённым графиком.

4.10. Заседания Аттестационной комиссии считаются правомочными если в её работе принимают участие не менее трёх членов комиссии.

4.11 Решения Комиссии отражаются в протоколах, которые подписываются председателем и секретарём Аттестационной комиссии.

4.12 Темы для собеседования определяются в зависимости от специальности аттестуемого и выполняемых им работ. Темы и вопросы включают в себя:

- основы законодательства, регулирующего взаимоотношения участников градостроительной деятельности;
- требования к организации разработки проектной документации с целью обеспечения безопасности объектов капитального строительства;
- обеспечение соблюдения установленных правил саморегулирования;
- требования нормативно-технической документации по видам работ, к выполнению которых допущен специалист;
- требования по охране окружающей среды;
- требования по соблюдению качества проектной документации;
- своевременность выполнения должностных обязанностей;
- ответственность за результаты работы;
- профессиональная этика и стиль общения ;
- другие вопросы.

4.14 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

4.15 Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течении пяти лет.

5. Выдача квалификационного аттестата

5.1. После завершения рассмотрения материалов на аттестуемого и с учетом результатов проверки знаний, Комиссия принимает решение о выдаче квалификационного аттестата. Решение об отказе в выдаче квалификационного аттестата отражается в протоколе заседания Комиссии. Квалификационный аттестат или выписка из протокола заседания Комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата выдается аттестуемому специалисту в течение 5-ти рабочих дней после принятия решения.

5.2. Квалификационный аттестат выдается от имени Комиссии саморегулируемой организации и содержит следующие сведения:

- наименование и номер аттестата; фамилия, имя, отчество аттестуемого работника; наименование вида работ и должности; дата заседания Аттестационной комиссии; срок действия аттестата.

5.3 В случае утери квалификационного аттестата по заявлению работника Комиссия в месячный срок выдает дубликат документа, о чем производится соответствующая запись в реестре учета выдачи квалификационных аттестатов.

5.4 Сведения о специалистах прошедших аттестацию (их регистрация) вносятся Аттестационной комиссией в Реестр аттестованных специалистов Партнерства.

6. Лишение квалификационного аттестата

6.1. Выданный квалификационный аттестат может быть аннулирован Комиссией, выдавшей аттестат, до истечения срока его действия.

6.2. Основаниями для аннулирования аттестата являются: грубые нарушения при разработке проектной документации которые привели к аварии или причинению вреда здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц и нарушению экологии или создали опасность наступления таких последствий; представление работником недостоверных сведений при получении аттестата.

О допущенных нарушениях и их последствиях (если они имели место) составляется протокол. Протокол рассматривается Комиссией в течение одного месяца. До рассмотрения вопроса о лишении квалификационного аттестата работник вправе представить письменные пояснения.

6.3. Если лишение работника квалификационного аттестата производится по представлению руководителя организации, последний обязан представить в Комиссию мотивированное представление с указанием конкретных нарушений, допущенных сотрудником, и последствиях таких нарушений, если они имели место.

7. Ответственность руководителей

7.1. Руководители организаций (индивидуальные предприниматели), сотрудники которых подлежат профессиональной аттестации в соответствии с настоящим Положением, несут персональную ответственность за несвоевременное прохождение аттестации специалистов, допуск к работе специалистов, лишенных квалификационного аттестата.

7.2. Специалисты, заявленные членами Партнерства для получения Свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, обязаны пройти аттестацию в двух месячный срок с момента вступления в силу настоящих правил.

Отсутствие аттестации у заявленных специалистов является основанием для привлечения члена Партнерства к дисциплинарной ответственности.

Образец

В Аттестационную комиссию ОПО РК (СРО)
ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение должностной аттестации

1. _____
 заявитель (наименование организации или предприятия, ИП)

адрес места нахождения _____

телефон: _____ факс: _____

в лице _____
 (фамилия, инициалы руководителя организации или предприятия)

просит провести аттестацию специалиста _____
 (ФИО)

_____ (год рождения, образование)

_____ (специализация, стаж работы в области строительства)

_____ (сведения по повышению квалификации)

2. Должность специалиста: _____

деятельность по архитектурно-строительному проектированию: _____

_____ (вид работ, услуг)

3. Заявитель обязуется выполнять все условия аттестации.

Приложение к заявке:

- копия документа об образовании заявителя;
- копия документа, подтверждающего наличие стажа по определенному виду работ и услуг в области строительства,
- копия документов о прохождении повышения квалификации.

Примечание: все представляемые документы и копии заверяются заявителем.

Заявитель _____
 (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Образец

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«Объединение проектных организаций Республики Карелия»
(ОПО РК (СРО))
Регистрационный номер СРО-П-047-09112009

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ

№

0	4	-	0	0	1	-	3	0	0	3	2	0	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

*Решением аттестационной комиссии ОПО РК (СРО)
от 30 марта 2011 г. (протокол № 01)*

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

*соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации,
осуществляющей работы по подготовке проектной документации, которые оказывают
влияние на безопасность объектов капитального строительства.
(виды работ : 1.1 и т. д.)*

Настоящий квалификационный аттестат действителен до 30 марта 2016г.

*Председатель
аттестационной
комиссии ОПО РК (СРО)*

М.П.

Образец

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«Объединение проектных организаций Республики Карелия»
Регистрационный номер СРО-П-047-09112009

Общество с ограниченной ответственностью «Галана»

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ

№

0	6	-	0	0	2	-	1	5	0	4	2	0	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

*Решением аттестационной комиссии ООО «Галана»
от 15 ноября 2011 г. (протокол № 01)*

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

соответствует занимаемой должности и требованиям, предъявляемым к специалистам, осуществляющим работы по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (виды работ 1.1; 1.2; 13 по перечню работ, указанных приказе Минрегиона России от 30 декабря 2009 года, №624, в том числе виды работ 1.1; 1.2 на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).

Настоящий квалификационный аттестат действителен до 15 апреля 2016г.

*Председатель
Аттестационной
комиссии ООО «Галана»*

М.П.

В настоящем документе прошнуровано и пронумеровано 10

(Десять) листов

Директор К (А.С. Лыков)

